

Көкпекті ауданы Көкжайық ауылындағы
«Бөбек лүпілі» жекеменшік балабақшасының 2021-2022 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспар

Мектепке дейінгі мекемеде тәрбие мен оқу үрдісін ұйымдастыру жолдары

Мектепке дейінгі ұйымдарда білім сапасын арттыру аса маңызды мәселе, ол үшін жалпы және негізгі жағдайларды жақсарту басты міндет болып табылады. Баланы тәрбиелеу, дамыту және білім беру мәселелерінде отбасы мен балабақша ұжымының бірлескен өзара тығыз байланыста болуы.

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаты-тұлғаны оқыту, тәрбиелеу, дамыту. Бұл мақсаттар өзара тығыз байланыста болғанда ғана нәтижелі болады. Баланы өмірге дайындау үшін дамытудың маңызы ерекше. Даму барысы зердесін дамыту; эмоциясы мен сезімдерін дамыту; күрт қиыншылықтарға төтеп бере алуын дамыту; өзіне-өзінің сенімділігін; өзін-өзі қабылдау, жақсы көруді дамыту, танымдық үрдісін дамыту; өзін-өзі алып жүре алуын, дербестігін дамыту; дербестігін дамыту; өзін-өзі көрсете алуына, өзін-өзі жетілдіруге ынтасын дамыту. Баланың бүкіл өмір бойында оның даму үрдісі жүреді. Даму үрдісінде баланың таным белсенділігі арта түседі. 6 жастағы балалар заттарды түсіне, көлеміне қарап ажырата бастап, олардың құрылысын, пайдалану тәсілдерін білгісі келеді. Күнделікті өмір барысында бала шындық дүниенің құбылыстары мен заттарын анықтай білуге, адам баласының бай тәжірибесін үйренуге талаптанады. Балалардың бір нәрсені құмартып білуге талаптануын таным ынтасы дейді. Балалар өте байқағыш, еліктегіш, әр нәрсеге үңіле қарайды, көп нәрселер оларды ойлантады. Қазіргі таңда жеке қоғам үшін белсенді түрде, яғни аз уақытты қамтып, жоғары сапалы дәрежеде дамуы қажет. Сол себепті, бұл педагогикалық жүйені дамыта оқыту дейміз.

Дамыта оқыту жеке тұлғаны дамуына бағыт-бағдар беріп, белсенділігін арттырады. Физиологиялық дамуда бала бойының өсуі, бұлшық еттің дамуы, салмақтың қосылуы, яғни дені сау шыныққан т.б. Қорытындылар айтуға болады. Қазіргі кездегі дамыта оқыту жүйесі балаға өз бетінше ойлана білуге, сырт ортамен қарым-қатынас жасауына ықпал етеді. Қарым-қатынас жасау барысында жоспарлауға, мақсат қоя білуге, қойылған мақсат-міндеттерді жүзеге асырып,

қорытынды жасай білуге дағдыланды. Міне осындай «жүйелер арқылы өзіндік даму» жүзеге асады. Соның негізінде өзіндік талдау, жинақтау, өзіндік бағыт беру, өзіндік тәрбие, білім алу жүйелері қалыптасады.

Балалақшаның өзекті мәселелері: тәрбиеші-педагогтардың іскерлігін жетілдіре отырып жана стандарт негізінде тәрбиелеу мен оқыту сапасын арттыру, дамыту.

міндеттері: педагогтардың педагогикалық іскерлігін жетілдіре отырып, жаңа білім беру стандарты негізінде тәрбиелеу мен оқыту сапасын арттыру.

тәрбие мен оқыту жұмыстарын тиімді ұйымдастыра отырып, тәрбиеші педагогтардың кәсіби шеберлік деңгейін үздіксіз көтеру.

жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыруға, кәсіптік шеберліктерін көтеруге көмек көрстеу

Күтілетін нәтижелер

*ұйымдастырылған оқу қызметінің жоғары деңгейде өткізілуі.

*оқу үрдісінде оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды жоспарлы түрде қолдана білу, және ақпараттық кеңістікке лайық жаңа білім мазмұнын қолдану.

*оқу қызметі үрдісін жақсартып отырып балабақша тәрбиеленушілерінің интеллектуалдық қабілетін дамыту, отанын сүйетін, рухани жан дүниесі бай, білімді азамат тәрбиелеуге бағыттау. Балабақшамыздағы оқу тәрбие жұмысы заман талабына сай даму үстінде. Балабақшаның жұмыс барысынан болашақ атқарылатын істердің перспективасын аңғаруға болады. Ол балабақшада өткізіліп жатқан терең мәнді мағыналы жаңа қолданылып жатқан әдіс-тәсілдерден, оқу-тәрбиенің сапасын арттыруға бағытталған ұйымдастырудың жаңа формаларынан көруге болады. Балабақшамыздағы оқу-тәрбие жұмысы бір тұтас қалыптасып келе жатқан жүйені құрайды:

1. Интеграция- мекемедегі түрлі қызметінің өзара байланысы.
2. Балалармен үлкендердің біріккен әрекеті.
3. Балалардың жас ерекшелік және жеке қасиеттерін ескеру.

Балабақшадағы әдістемелік оқу жүйесі атқарылып жатқан іс-шаралардың қортындысы негізінде, педагогтардың кәсіби шеберлігі, санаты, тәрбиешілердің сұранысы және жеке қызығушылықтарын ескере отырып құрылады.

Әдістемелік жұмысты құру барысында біз төмендегідей мақсаттарды алдымызға қоямыз:

1. оқу-тәрбие жұмысының деңгейін көтеру, нақты нәтижелі жұмыс көрсету.
 2. жас мамандарға педагогикалық шеберлікті меңгеруіне көмектесу.
 3. әр тәрбиешінің жеке қасиеттерін ескере отырып оқу -тәрбие жұмысын біріккен әрекеттерді ұйымдастыру.
- Ұжымымызда әр түрлі іс-шараларды дәстүрден тыс әдістерді қолдану арқылы өткіземіз

Жалпы мәлімет заңды тұлғаның атауы: Көкпекті ауданы Көкжайық ауылындағы «Бөбек лүпілі» жекеменшік балабақшасы.

Іске қосылды: 2015ж қазан-- ж. Жоба қуаты: - 60.

Бала балабақша аптасына бес күндік жүйемен жұмыс істейді, балалардың келіп-кетуі 07.30.- 18.00 уақыт аралығы. Балабақшаға 1 жас пен 5 жас аралықтағы балалар қабылданады

Заңды паспорты: негізгі техникалық мәліметтер:

2қабатты ғимарат, жеке жылыту, су, канализаци «Бөбек лүпілі» балабақшасы мекемелік құжаттар, ішкі тәртіпті ұйымдастыру құжаттарын, соның ішінде:

- мемлекеттік № тіркеу куәлігі № 10100123092347
- білімді ұйымдастыру жарғысы
- техникалық паспорт;
- ғимараттың сызба жоспары;
- штаттық кесте және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулары;
- тәрбие процесін ұйымдастыруға қатысты және ішкі нормативті құжаттар;
- ұжымдық келісім-шарт
- педагогтар және тәрбиеленушілер жайлы мәлімет.

2. Кадрлар жайлы ақпарат

«Бөбек ліпілі» жекеменшік балабақшасы ШҚО ,Көкпекті ауданы, Көкжаық ауылында орналасқан.

«Бөбек лүпілі» жекеменшік балабақшасы 2015 жылдың қазан айының 10 да іске қосылды.

2қабатты ғимарат, орналасқан балабақшада бүлдіршіндерге арнап жабдықталған топ бөлмелері бар.

Үш топ бүлдіршіндеріне қазіргі заман талабына сай жабдықталған. Оқу, ойын бөлмесі, акт залы, шешінетін, жатын бөлме, асхана, жуынатын бөлмелер бар. Сонымен бірге әкімшілік бөлмелері, ыдыс жуатын, кір жуатын, медициналық бөлме, әжетхана, қоймалар бар. Медицина бөлмесі балалардың антропометриялық өлшеулерін анықтайтын құралдармен, дәрі-дәрмекпен жабдықталған. Балабақша ауласында бастырма, ойын алаңы бар. Көгалдандыру жұмыстары жоспарланып, тиісті жұмыстар жүргізілуде. Балабақша өртке қарсы құрал-жабдықтармен қамтылып, сақтандыру жабдықтары дайындалған. Балабақшада **22қызметкер** жұмыс істейді 2-қызметкер бала күтүм демалысында, 24 адам

Педагогикалық ұжым –8 педагогтардан құралған, олардың барлығының педагогикалық білімі бар:**Педагогтардың білім деңгейі:** Жоғары педагогикалық – 50% Оның ішінде мектепке дейінгі -50% Орта педагогикалық – 80 % Оның ішінде мектепке дейінгі **50 % Мамандықтарына санаттары сай:** Жоғары –0 % Бірінші–10% ІІ санатты – 60 % Санаты жоқ –10 %

1.Педагогикалық ұжымның жас ерекшеліктері

Барлығы	20 дан 30 дейін	30 дан 40 дейін	40 тан 50 дейін	50 дейін жоғары
8	2	3	2	1

2.Педагогикалық еңбек өтілдері

3 жылдан кем емес	3 тен 5- ке дейін	5 тен 10 дейін	10 нан 20 ға дейін	20 жылдан жоғары
1		5	1	1

3.БАЛАЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

	Топ саны	Қазақ тілінде оқытылатын	
Кіші топ	1	1	

Жыл	2018-2019	2019-2020	2020-2021
-----	-----------	-----------	-----------

Ортаңғы топ	1	1	
Ересектер тобы	1	1	

БАЛАЛАРДЫҢ МЕКТЕПКЕ ТҮСУІ

Оқу жылы	Түлектер саны	Аул мектебіне	
2019 -2020	22		22
2020 -2021	23		23

№ 2 ҚОСЫМША ТОПТАРДЫ ТОПТАСТЫРУ

Топтың атауы	Қай тілде оқытылады	Топ саны	Тізім бойынша	Топ саны	Тізім бойынша	Топ саны	Тізім бойынша
Кіші топ	Қазақ	1/15	1/15				
Ортаңғы топ	Қазақ /Орыс тілі	1/20	1/20	1/20	1/20		
Ересек топ	Қазақ тілі/Орыс тілі	1/25	1/25	1/25	1/25		
Барлығы:		60	60	60	60		

2021 -2022- ОҚУ ЖЫЛЫНДА ТӘРБИЕ- БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕССІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ МАҚСАТЫНДА «Бөбек лүпілі» балабақша ұжымы өз алдына келесі міндеттерді қояды.

- 1. Интеграция- мекемедегі түрлі қызметінің өзара байланысы жалғастыру.***
- 2. Балалармен үлкендердің біріккен әрекеті дамыту.***
- 3. Балалардың жас ерекшелігі мен жеке қасиеттерін тәрбиелеуде ескеру***

№ 1 педкеңес

	Педагогикалық кеңестің мазмұны	Өткізілетін мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен оқу жылына сараптама. Жаңа оқу жылына міндеттер	Тамыз	Тәрбиеші, меңгеруші, медбике, психолог
2	Балалар жинақтау, топтарды тугендеу		Тәрбиеші, меңгеруші
3	2021-2022 оқу жылына Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру		Меңгеруші, әдіскер
4	Балалардың біліктер імен дағдыларының даму деңгейін бастапқы бақылау диагностикасы және мониторингі. өткізу туралы		Меңгеруші, әдіскер
5	Реттегі жұмыстар		

№ 2 ПЕДКЕҢЕС

	Педагогикалық кеңестің мазмұны	Өткізілетін мерзімі	Жауаптылар	Қосымша
1		Қазан		
2	«Мектепке дейінгі мекемедегі тиімді инновациялық технологиялар» таңдау және қз жұмысында қолдану		Тәрбиешілер Далабаева М.К	
3	Ата-анамен балабақша серіктестігі		Бекишева М.А	
4	Әр түрлі сұрақтар		Топ тәрбиешілері	

ПЕДКЕҢЕС № 3

	Педагогикалық кеңестің мазмұны	Өткізілетін мерзімі	Жауаптылар	Қосымша
--	--------------------------------	---------------------	------------	---------

1	Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы	Желтоқсан	Оспанова Е.Т	
2	Балабақшада балалардың дене бітімінің жан жақты дамуына жағдайлар туғызу		Бекбердинова Г.Б	
3				
4	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерін талқылау		Тәрбиешілер	

ПЕД КЕҢЕС № 4

	Педагогикалық кеңестің мазмұны	Өткізілетін мерзімі	Жауаптылар	Қосымша
1.	Балалардың білім деңгейін анықтау Аралық мониторинг	Ақпан	Әдіскер Бекишева.М.А	
2.	Денсаулық зор байлық		Азимбаев Е.С	
3.	Ашық сабақ өтізу		Тәрбиешілер	

ПЕДКЕҢЕС № 5 ҚОРЫТЫНДЫ

	Педагогикалық кеңестің мазмұны	Өткізілетін мерзімі	Жауаптылар	Қосымша
1	2021-2022- оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына талдау қорытындысы.	Мамыр айы	Меңгеруші	
2	Мектепке дейінгі жастағы балалардың оқу жылындағы білім деңгейінің қорытынды бақылау диагностикасы және мониторингі.	Мамыр айы	әдіскер	
3	Педагогтардың қорытынды рейтингісі.		Әдіскер Бекишева М.А	

4	Жаздық шынықтыру кезеңіне жұмыс жоспарын бекіту.		Әдіскер Бекишева М.А	
5	Жыл бойы жасалған жұмыстарды сараптау		Тәрбиешілер, педагогтар психолог	

Ескерту: Әрбір педагогикалық кеңестің алдында алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы тыңдалады.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ МЕКЕМЕНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ:

Әдістемелік кеңестің төрайымы: Бекишева М.А - әдіскер

Хатшы: Абаева М.А

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ МҮШЕЛЕРІ:

1. Бекишева М.А - әдіскер
2. Абаева М.А - саз жетекшісі
3. Далабаева М.К - тәрбиеші
4. Байсакалова Ш.Ж - тәрбиеші
5. Касымканова Д.Е - тәрбиеші

АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

Аттестация комиссия төрайымы: Оспанова Е.Т - балабақша меңгерушісі

Аттестация комиссия мүшелері: Бекишева М.А - әдіскер

. Далабаева М.К - кәсіподақ төрайымы

Байсакалова Ш.Ж - тәрбиеші

Хатшы: Абаева М.А

ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ТОП:

1. Абаева М.А - музыка жетекшісі
2. Касымканова - тәрбиеші

3. Далабаева М.К-тәрбиеші

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№ 1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

	Іс-әрекеттің түрі	Мерзімі	Жауаптылар	Қосымша
№ 1 ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ				
1	Әдістемелік кеңес «2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмысын ұйымдастыру» жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер Бекишева М.А	
2	Перспективтік -тақырыптық жоспарлауды бекіту.		Әдіскер	
3	Педагогтардың жұмысындағы қиыншылықтарды анықтау диагностикасы.		Психолог Оспанова Е.Т	
4	Әдістемелік апталар және бір айлық жоспарларды келістірулер және бекітулер өткізу.		Әдіскер	
№ 2 ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ				
1	1. Білім беру салалары	Қазан	Тәрбиешілер	
2	Технология арқылы мектеп жасына дейінгі баланың дербестігін дамыту		Далабаева М.К	
3	Тәй – тәй» технологиясын балабақшада оқу- тәрбие үрдісіне енгізу.		Касымканова Д.Е	
4	Таңғы жаттығулар кешені		Тәрбиешілер	
5	Психологтың анкеттасы		психолог	

№ 3 ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ

1	«Мектепке дейінгі ұйымдағы шынықтыру шаралары» Кеңес беру.	Ақпан	медбике	
2	«Мектепке дейінгі білім беру жағдайында тәрбиеленушілердің шығармашылық біліктерін қалыптастыру» баяндама тәр.		Абаева М.А Саз жетекшісі	
3	«Ересек топтағы баланың тілін дамытуда ойынның атқаратын ролі»		Касымканова Д.Е Тәрбиеші	
4	Үстел үстті ойындар		Жауапты педагогтар	

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ

1	«Мектепке дейінгі білім беру жағдайында тәрбиеленушілердің танымдық қабілеттерін қалыптастыру» баяндама	Сәуір	Байсакалова Ш.Ж	
2	«Мектеп жасына дейінгі балалардың тілдік дағдыларын дамытуда үш тілді күзіреттілікті дамыту жолдары».		Бекишева М.А	
3	Балабақшада ТРИЗ технологиясын пайдалану		Далабаева М.К	

№ 5 ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ

1	№1,2,3,4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	Маусым	Әдіскер	
2	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытындыны талдау		Тәрбиешілер	
3	Келесі оқу жылындағы мақсат міндеттер		Әдіскер Тәрбиешілір	

ПЕДАГОГТАРДЫҢ АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	2021-2022 оқу жылы аттестациядан өтетін педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру.	Аттестаттау комиссиясының төрайымы	
2.	Педагог қызметкерлердің аттестациядан өту жоспарын құру және бекіту.	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	
3.	Санатын жоғарлатуға және қайта бекітуге өтініш жазған педагогтардың әдістемелік және педагогикалық шеберлік деңгейін зерттеу.	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	
4.	Аттестацияның І-ші кезеңін өткізу: біліктілік тестілеу.	Аттестаттау комиссиясының төрайымы	
5.	Аттестацияның ІІ-ші кезеңін өткізу: - педагог қызметкерлердің іс-әрекетін талдап қорыту; - аттестациядан өтетін педагогтарға педагог қызметкерлердің қызметіне сәйкес, біліктілік мінездемесіне пікір жазу; - портфолио өткізу		
6.	Аттестация құжаттарын аудандық, (қалалық) облыстық аттестациялық комиссияға ұсыну.	Аттестаттау комиссиясының төрайымы	
7.	Аттестация нәтижесін шығару.	Аттестаттау комиссиясының төрайымы	

АТТЕСТАЦИЯ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Мектепке дейінгі мекемеде 2021 -2022 оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Меңгеруші	
2.	№1 аттестаттау комиссиясының отырысы: 1) 2021-2022 оқу жылына педагогтарды аттестациядан өту тәртібімен таныстыру ; 2) педагогтардың өтініштерін қарастыру және қабылдау; 3) аттестатталатын педагогтардың тізім құрамын бекіту .	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	
3.	Біліктілік санатын жоғарлату өтініштерін аудандық (қалалық) облыстық білім бөліміне ұсыну	Аттестаттау комиссиясының төрайымы	
4.	№2 аттестаттау комиссиясының отырысы: 1) педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспарын құру және бекіту; 2) аттестатталатын педагогтардың педагогикалық қызметін зерттеуге эксперттерді тағайындау; 3) аттестациядан өткізу туралы ақпараттық бұрышты безендіру	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	
5.	№3 аттестаттау комиссиясының отырысы: 1) аттестацияның 1 кезеңін қорытындылау; 2) портфолионы жинақтау туралы ұсыныстар; 3) аттестацияның 2 кезеңі туралы ;	Аттестаттау комиссиясының мүшелері эксперттер	
6.	№ 4 аттестаттау комиссиясының отырысы: 1) аттестацияның 2 кезеңін қорытындылау; 2) 2 біліктілік санатын бекіту;	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру	- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)			(ДШ) тақырыптық бақылау					(ДШ) кешенді бақылау			ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес
	Режимдік сәттер (РС)			РС				РС			РС	РС күн тәртібіне сәйкес
	- Денсаулық күні (Д/К)		Д/К				Д/К			Д/К		Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	- Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	ДШС			ДШС				ДШС			Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	- Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ			ДШМ		Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТТ)		ТТТ			ТТТ			ТТТ		ТТТ	Санитариялық ережелер
	-Медициналық педагогикалық бақылау (МПБ)			МПБ						МПБ		Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактыр және секіру қашықтығын өлшеу
Кадр	-Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)		ПА		ПА		ПА		ПА		ПА	Индикативті жоспарға сәйкес

	- біліктілікті арттыру (БА)												БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикативтік жоспарына сәйкес жүргізіледі
	- кластерлерде жұмыс (КЖ (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))												Кластер мен әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарына сәйкес
	- жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)	ЖМЖ		ЖМЖ			ЖМЖ		ЖМЖ		ЖМЖ		Педагогтердің өз білімін жетілдіруге сәйкес жүргізіледі.
Білім беру процесін ұйымдастыру	ҰОҚ	Денсаулық	Шығармашылық	Әлеумет	Таным	Қатынас	Денсаулық	Шығармашылық	Әлеумет	Таным	Қатынас		Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын орындау
	- білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ), ҰОҚ қорытынды көрсетілімі (ҚҚ)			АҚ		АҚ		АҚ		АҚ	ҚҚ		кіші топ; ортаңғы топ; ересек топ.
	-әдістемелік кеңестер (ӘК)		№1ӘК әдіскер					№2ӘК		№3 ӘК			№1 ӘК- жоспарлады талқылау және бекіту, №2 ӘК- күн тәртібіне денсаулық сақтау технологияларын енгізу, днә, №3 ӘК-практикалық әрекетті енгізу әдістемесі

	-педагогикалық кеңестер (ПК)	№1 ПК			№2 ПК Денсаулық сақтау технологияларын егізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру		№3 ПК 1 жарты жылдық тағы аралық мониторингтің қорытындысы		№4 ПК Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік дамуына жобалау әрекетінің ықпалы		№5 ПК Қорытынды, 2 жартыжылдық бойынша мониторинг қорытындысы, балалардың мектепке дайындығы		Педагогикалық кеңестуралы Ереже негізінд
Әлеуметпен жұмыс	<u>1 ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ):</u> <u>ата-аналар жиналысы (АЖ),</u> конференциялар (К)		АЖ			АЖ			АЖ	АЖ	АЖ (К)		Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі

	- ата-аналарға арналған консультациялық пункт (АКП);		АКП				АКП			АКП			АКП – жыл бойы жұмыс істейді. Қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.
	- бірлескен іс-шаралар (БШ);			БШ					БШ		БШ		Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар
	2. мектеппен сабақтастық (МС)				МС			МС		МС			Әр МДҰ мектеппен жұмыстың түрлері мен әдістерін өз бетінше жоспарлайды
	3. Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ҮЕҰ ынтымақтастық												Қажеттілігіне қарай
Бақылау және басшылық	кешенді бақылау (КБ)			№2 ПК-КБ						№5 ПК-КБ			Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау (СБ) Өзін-өзі бақылау (ӨБ)
	салыстырмалы бақылау (СБ)		СБ		СБ	№3 ПК-СБ	СБ	СБ	СБ	СБ	СБ		және бақылаудың бас түрлері қарастырылатын мәселелерге сәйкес әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады Кешен,
	тақырыптық бақылау (ТБ)	Денсаулық №1	Шығармашылық №	Әлеумет №	Таным №	Қатынас №	Денсаулық №	Шығармашылық №	Әлеумет	Таным	Қатынас	Денсаулық	

	жедел бақылау (ЖБ) -мониторинг (М)		М ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	М ЖБ		ЖБ	ЖБМ			бақылау (КБ) және тақырыптық бақылау (ТБ) педагогикалық және әдістемелік кеңестерге жоспарланады Әдістемелік кеңес аясында аттестаттауда өтетін педагогтерді бақылау, шығармашылық тобымен және жас мамандармен жұмыс жүргізіледі.
	өндірістік жиналыс (ӨЖ)		ӨЖ			ӨЖ			ӨЖ			ӨЖ	
	әкімшілік жиналыс (ӘЖ)			ӘЖ	ӘЖ			ӘЖ			ӘЖ		

Өндірістік жиналыстар

№	Тақырыбы	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	1. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары. 2. Педагогикалық ұжымдың 2021-2022 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту. 3. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 13.01.1999 жылғы №14 бұйрығының орындалысы («Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» 4. Оқу қызметінің кестесі мен жоспарларды бекіту. 5. «Алтын күз» мерекесіне дайындық жүргізу.	нұсқаулық	IX	менгіруші, әдіскер

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
---	---------------	---------	---------

2	1. Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы. 2. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы. 3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы. 4. Күн тәртібінің орындалуы. 5. Тәулік бойындағы балалардың қимыл-қозғалысының ұйымдастырылуы.	дөңгелек үстел	XII	менгіруші, әдіскер медбике
3	1. Топдағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы.	Дөңгелек үстел	III	Әдіскер, медбике шаруа. меңгерушісі
4	1. «Жазғы сауықтыру шараларын» талқылау және бекіту. 2. Жазғы мезгілде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.	Дөңгелек үстел	V	менгіруші, әдіскер медбике

ӘКІМШІЛІК – ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

1	Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау.	үнемі	Шаруа меңгеруші
2	Қызметкерлердің еңбек демалысы кестесін құрастыру.	XI	Менгіруші,
3	Азық-түліктердің сапасын бақылау.	Үнемі	Медбике
4	Нұсқаулық: - техника және өрт қауіпсіздігі.	Үнемі	Шаруа меңгерушісі
5	Бала өмірін және денсаулығын қорғау.	Үнемі	Әдіскер
6	Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру.	Қаж. қарай	Шаруа меңгерушісі
7	Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын бақылау.	Үнемі	Шаруа меңгерушусі
8	Балабақшаның көгалдандырылған саяжайларының, қоршаудың, құмның жағдайын қадағалау.	Қажеттілігіне қарай	Менгіруші, шаруа меңгерушісі
9	Қыс мезгіліне дайындық: жылу; әйнектеу; терезелерді бекіту.	X	Менгіруші шаруа меңгерушісі

Тақырыптық бақылау

№-	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Тыңдалды
1	«Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыты»	қазан	Менгеруші Әдіскер	II-педкеңес
2	«Мектепке дейінгі жастағы балалардың тілін қатынас білім беру	қаңтар	Әдіскер	III-педкеңес

	саласын кіріктіріп тілдік құзіреттілігін дамыту»			
3	«Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық дағдыларын дамытуда технология қолдану және қауіпсіз мінез-құлық негіздері оқу қызметінің негізінде гигиеналық мәдениетін қалыптастыру»	ақпан	Әдіскер, медбике	IY-педкеңес
4	«Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуда драма және театрландырылған іс-әрекет арқылы үштілдік құзіреттілігін қалыптастыру»	сәуір	Әдіскер	Y-педкеңес

Жүйелі бақылау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Тыңдалды
1	0-дік бақылау мониторингінің нәтижесі	Қыркүйек	Әдіскер	Педсағат
2	I-жартыжылдық бақылау мониторингінің нәтижесі	қаңтар	Әдіскер	Педсағат
3	Жылдық бақылау мониторингінің нәтижесі.	мамыр	Әдіскер	Педсағат

Жедел бақылау

P-	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Тыңдалды
1	Балалармен тұрмыстық-шаруашылық еңбекті ұйымдастыру	қыркүйек	Меңгеруші әдіскер	Пед сағат
2	Аттестацияға өтініш берген педагогтардың білім іскерлігі мен құжаттардың жүргізілуі	қазан	Әдіскер	Пед сағат

3	Күн тәртібінің балалардың жасына сай ұйымдастырылуы	қараша	Әдіскер медбике	Пед сағат
4	Табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықталуы	желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер	Пед сағат
5	Ән –күй сабақтарының өткізілу тәртібі және сапалығы	қаңтар	Әдіскер	Пед сағат
6	Сала бойынша орталықтардың бағдарламаға сай толықтылығы	ақпан	Әдіскер	Пед сағат
7	Тамақтану кезіндегі балалардың мәдени- гигиеналық талаптарының сақталуы	наурыз	Әдіскер Медбике	Пед сағат
8	Жыл мезгілінің сыртқа шығару құрал-жабдықтарының бала санына жеткілігі және бағдарламаға сайлығы	сәуір	Әдіскер	Пед сағат
9	Балалардың жол жүру ережелері жөніндегі білімдерін қалыптастыру барысындағы педагогтардың дайындығы	мамыр	Әдіскер	Пед,сағат

Жеке бақылау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Тындалды
1	топтың гигиена талаптарын қадағалау.	Қыркүйек	Әдіскер Медбике	Педсағат
2	Таңертеңгі жаттығудың уақыт бірізділігінің сақталуы.	Қазан	Әдіскер	Педсағат
3	Дене шынықтыру маманының жұмысы	Қараша	Әдіскер	Педсағат

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
4	Орыс тілі маманының жұмысы	Желтоқсан	Әдіскер	Педсағат
5	Тәрбиешілердің жұмысы	қаңтар	Әдіскер	Педсағат
6	Би, ән-күй жетекшілерінің жұмысы	Наурыз	Әдіскер	Педсағат
7	Психолог маманының жұмысы.	Мамыр	Әдіскер	Педсағат

Салыстырмалы бақылау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Тындалды
1	Кіші топның ұйымдастырылған оқу қызметінің ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер	Педсағат
3	Топтардың бағдарлама бойынша орталықтардың бөлінуі.	Қараша	Әдіскер	Педсағат
4	Серуенді ұйымдастыру және іске асыру.	Желтоқсан	Әдіскер	Педсағат
5	топтың күн тәртібін сақтау жүйелілігі.	Қаңтар	Әдіскер	Педсағат
6	топтың цикломграмманың жазылуы	Ақпан	Әдіскер	Педсағат
7	топтың күннің екінші жартысында өтетін іс-шараларға қолданатын құралдарының сапалығы және жеткілітілігі.	Наурыз	Әдіскер	Педсағат
8	топтың таңертеңгі жаттығуды жасау ережелерінің сақтауы.	Сәуір	Меңгеруші әдіскер	Педсағат
9	3 топтың мониторингін салыстыру	Мамыр	Әдіскер	Педсағат

Ертеңгіліктер мен сауықтыру шаралары

1	«Білім күні»	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі.	қыркүйек	Топ тәрбиешілері. Касымканова Д.Е Байсакалова Ш.Ж
2	«Алтын күз»	Мерекелік іс-шара	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері Бекишева М.А Далабаева М.К Абаева М.А
3	«Президент күні»	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі.	желтоқсан	Топ тәрбиешілері. Байсакалова Ш.Ж Касымканова Д.Е
4	«Елімнің еркіндігі-Тәуелсіздік»	Тәрбие сағаты	желтоқсан	Топ тәрбиешілері. Бекишева М.А Далабаева М.К
5	«Жасыл шырша жанында»	ертеңгілік	желтоқсан	Касымканова Д.Е

				Байсакалова Ш.Ж Абаева М.А
6	«Аналар-асыл жандар»	Ертеңгілік	наурыз	Бекишева М.А Далабаева М.К Абаева М.А
7	«Наурыз-жыл басы»	Мерекелік іс-шара, ертеңгілік	наурыз	Байсакалова Ш.Ж Касымканова Д.Е Абаева М.А
8	«Екі жұлдыз»	Ән байқауы	ақпан	Саз жетекші Абаева М.А
9	«Мен биші болғым келеді»	Байқау	сәуір	Тәрбиеш-р Музыка жетек. Абаева М.А
10	Достық мерекесі	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі	мамыр	Барлық топ тәрбиешілері
	Жеңіс күні	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі	мамыр	Барлық топ тәрбиешілері

11	«Қош бол балабақша»	Іс-шара	Мамыр	Бекишева М.А Касымканова Д.Е Абаева М.А
12	«Бақытты балалық шақ»	Мереке	1 маусым	Тәрбиешілер Байсакалова Ш.Ж Далабаева М.К

Серуендер

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	Кітапханаға саяхат	XII	Топ тәрбиешілері
2	«Поштаға» саяхат	IX	Топ тәрбиешілері
3	«Азық-түлік» дүкеніне саяхат	XI	Топ тәрбиешілері
4	«Жеңіс алаңына» саяхат	IV	Топ тәрбиешілері
5	«Спорт» алаңына саяхат	V	Топ тәрбиешілері
6	«Жазғы саябаққа» саяхат	VI	Топ тәрбиешілері

Көрме ұйымдастыру

№	Тақырыбы	Кіммен	Уақыты	Жауапты
1	«Алтын күз»	Пед ұжым. Ата-аналар	қыркүйек	Барлық топ тәрбиешілері Әдіскер
2	« Табиғат сыйы»	Пед ұжым Ата-аналар	қазан	
3	« Қыс қызығы »	Пед ұжым Ата-аналар	қаңтар	

Сауықтыру-шынықтыру шараларының жоспары

Жыл мезгілі	Айы	Тақырыбы
Күз	Қыркүйек	Спорттық кеш:«Спорттық жарыстар»
	Қазан	Спорттық ойын сауық:«Күзге қонаққа барамыз».
	Қараша	Денсаулық күні«Денсаулық әлеміне саяхат».
Қыс	Желтоқсан	Спорттық кеш:«Біз аяздан қорықпаймыз»
	Қаңтар	Спорттық мереке:«Қыс қызығы».
	Ақпан	Денсаулық күні: « Дені сау отбасы-ұлт келешегі!»
Көктем	Наурыз	Денсаулық күні: «Қазақтың ұлттық ойындары».
	Сәуір	Спорттық ойын сауық:«Шынықсаң шымыр боласың!»
	Мамыр	Спорттық ойын сауық:«Әкем, анам және мен»
Жаз	Маусым	Балаларды қорғау күніне арналған спорттық мереке. Спорттық кеш:«Біздің достарымыз-күн, ауа және су»
	Шілде	Спорттық мереке: «Жаз қызығы»
	Тамыз	Денсаулық күні: «Күн, ауа, су арқылы денімізді сауықтырамыз»

Жолда жүру ережесін сақтау.

№	Жұмыс түрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Педагогтармен				

1	Ойынға арналған көрнекі құралдар мен атрибуттарды дайындау және толықтыру	Оқу қызметін жүргізудің әдісі, тәсілдері	Қыркүйек	Бекишева М.А
Балалармен				
2	Ойын жаттығу: «Жолдан қалай өтуге болады»	Кеңістікті бағдарлауды, түстерді, жүк және жеңіл машиналарды ажырату дағдыларын қалыптастыру	Қазан	Касымканова Д.Е
				Абаева М.А
3	Ойын –сауық: «Сөйлейтін дабыл»	Түсті дабылдың қолданылудың меңгеруі	Қараша	Байсакалова Ш.Ж
Ата –аналармен				
4	Кеңес : «Жолда жүре білейік, аман-есен жүрейік»	ЖЖЕ- н үйретудің мазмұнымен таныстыру	Ақпан	Тәрбиешілер
5	Көрме: «Мен үлгілі жүргіншімін» (барлық топтар)	ЖЖЕ бекіту	Сәуір	Далабаева М.К

Төтенше жағдайдан қорғану іс-шаралары

р\с №	Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Сюжетті-желілі ойын:	«Біздің үй». Сірінкенің үйдегі қолданылуы. Өрт	Қараша	Кіші, ортаңғы топ тәрбиешілері

		қауіпсіздігі ережесін қалыптастыру		
2.	Сюжетті-желілі ойын	«Өрт сөндірушілер» - өрт сөндірушілердің жұмысы туралы білімін кеңейту	Сәуір	Ортаңғы, ересектер Топтары

Топтарда өткізілетін ата-аналар жиналысы

р\с	Жиналыстың тақырыбы	Өткізу түрі	Мерзімі	Қай топта өтіліу
3.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Пікір сайыс	Қыркүйек	Топ тәрбиешілер
8.	«Бала дамуындағы ойынның рөлі»	Пікір алмасу	Қараша	Топ тәрбиешілер
13.	Халықтық тәлім-өнеге көзі	Пікір талас	Қаңтар	Топ тәрбиешілер
14.	«Оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы»	Әңгімелесу	Мамыр	Топ тәрбиешілер

Ата-аналармен өткізілетін кеңес

р\с	Кеңестің тақырыбы және өтілу бағыты	Мерзімі	Жауапты
1.	Топтағы ата-аналармен жұмыс және баламен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	Отбасымен ынтымақтастығының негізгі бағыттары.	Қазан	Тәрбиешілер
3.	«Денсаулығы сәбидің – қуанышы әр үйдің».	қараша	Тәрбиешілер
4.	Ойын арқылы балалардың ойлау қабілетін дамыту	Желтоқсан	Тәрбиешілер
5.	Жанұя жағдайындағы тұлғаны қалыптастыру. Пікір талас	Қаңтар	Тәрбиешілер
6	Бала тәрбиесіндегі ата-ана жауапкершілігі	Наурыз	Тәрбиешілер
7	Ата-анамен балабақшаның бала тәрбиесіндегі рөлі	Сәуір	Тәрбиешілер
8	Балалардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру	Мамыр	Тәрбиешілер

Бала өмірін қорғау, денсаулығын нығайту.

Мақсаты: Балалар өмірін қорғау, денсаулығын нығайту мақсатында өткізілетін шаралар сапасын арттыру. Дене тәрбиесі, шынықтыру-сауықтыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын жетілдіру.

№	Шаралар	Уақыты	Тобы	Жауапты
1	Балабақша аумағында баланың қауіпсіздікті сақтауын қадағалау.	Үнемі	Барлық топ	Топ тәрбиешілері.
2	Медциналық арнайы бақылау(мамандар)	Оқу жылы барысында.	Барлық топ	Балабақша медбикесі.
3	Салауатты өмір салтын ұйымдастыру қалыптастыру	Күнделікті	Барлық топ	Балабақша медбикесі, топ тәрбиешілері
4	Мезгілдік аурулардан сақтану алдын алу.	Тоқсан сайын	Барлық топ	Балабақша медбикесі, топ тәрбиешілері
5	Жарақаттанудың алдын алу сақтану.	Күнделікті	Барлық топ	Балабақша медбикесі, топ тәрбиешілері
6	Скалиоз қаз табандықтан сақтану жаттығулары.	Күнделікті	Барлық топ	Балабақша медбикесі, топ тәрбиешілері