



«БЕКІТЕМІН»
«Елим-ай»ШҚ
«01» қыркүйек 2021 жылы
Т.М.Бекбердинов

Жарғысы

«Бөбек-лүпілі» жеке-меншік бөбекжай
балабақшасы

Шығыс Қазақстан облысы
Көкпекті ауданы, Көкжайық ауылы
2021 ж.



**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Көкпекті ауданы бойынша
«Бөбек лүпілі» жеке меншік балабақшасының**

ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының Көкпекті ауданы бойынша білім бөлімінің «Бөбек лүпілі» жеке меншік балабақшасы, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі (жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын "Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының Көкпекті ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Көкпекті ауданы бойынша білім бөлімінің «Бөбек лүпілі» жеке меншік балабақшасы

6. Кәсіпорынның орналасқан жері Қазақстан, Шығыс Қазақстан облысы, Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылдық округі, Көкжайық ауылы, Достық көшесі, 1Б үй, пошта индексі 071003, БСН 600909301015

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні – мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында білім беру қызметін жүзеге асырады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – отбасының балаларды күтудегі сұраныстары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру, оларды жалпы мәдени, ұлттық құндылықтар негізінде үйлесімді дамытқ, баланы жалпы орта білім берудің бастапқы кезеңіне дайындау.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту және тәрбиелеу үшін қолайлы қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау;

2) балалардың жас, және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру;

3) ұлттық дәстүрлер мен жалпыадамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизм мен төзімділікке тәрбиелеу;

4) балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, жігерлік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру;

5) мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу;

6) балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттесу;

7) үйде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелейтін отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек ұйымдастыру;

8) алғашқы (дәрігерлікке дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорынның жалпы білім беретін оқу бағдарламалары, сондай-ақ қосымша білім бағдарламалары мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекше қызмет түрлері ескерілуімен мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары және Үлгілік оқу жоспары, сондай-ақ Типтік оқу жоспары негізінде әзірленеді.

15. Тәрбие мен оқыту үрдісі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

16. Кәсіпорынға балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 «Мектепке дейінгі

білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Кәсіпорын қызметкерлерінің штаттық саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 "Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы" қаулысына сәйкес белгіленеді.

18. Кәсіпорынның жұмыс істеу тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығымен айқындалған.

19. Қызметкер мен білім беру ұйымының еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

20. Мекеме бекітілген Мемлекеттік қызмет көрсету ережелеріне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

21. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

22. Ақылы қызметтерді мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұсынады.

23. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

24. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

25. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына, дебиторлық берешекті аударуға және есептен шығаруға келісім береді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

26. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Жергілікті атқарушы органның атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) тиісті аланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша Кәсіпорынның мәні мен міндеттерін анықтайды, Жарғысын, оған енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды бекітеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды не оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүдкін мақсатты және тиімді пайдалануды бақылайды;

6) мемлекеттік меншіктің мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлкіне тыйым салуды тиісті саланың уәкілетті органымен келісусіз бақылау күнінен бастап алты ай өткеннен кейін жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға тәркіленген мүлікті басқа тұлғаға бергенге дейін, кейін оны тенгерімнен шығарғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз ету үшін мерзімдерді белгілейді;

8) Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаруға (оның өнімдерін сатуды қоспағанда) келісім береді;

9) Кәсіпорын мүлкін пайдалануға, оның ішінде оны кепілге беруге, жалдауға, ақысыз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға шешімдер қабылдайды;

10) Кәсіпорынның жұмысы мен басқару тиімділігін ұйымдастырады және бақылайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

27. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;

2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынның мәні мен мақсатын анықтау туралы ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның дамыту жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

7) Кәсіпорынды басқарады;

8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастырады және таратады;

10) таза табыстың белгіленген бөлігін Кәсіпорынның жергілікті бюджетке аударуының толықтығы мен уақтылығын бақылайды;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды не оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкін мақсатты және тиімді пайдалануды бақылайды;

6) мемлекеттік меншіктің мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлкіне тыйым салуды тиісті саланың уәкілетті органымен келісусіз бақылау күнінен бастап алты ай өткеннен кейін жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға тәркіленген мүлікті басқа тұлғаға бергенге дейін, кейін оны тенгерімнен шығарғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз ету үшін мерзімдерді белгілейді;

8) Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаруға (оның өнімдерін сатуды қоспағанда) келісім береді;

9) Кәсіпорын мүлкін пайдалануға, оның ішінде оны кепілге беруге, жалдауға, ақысыз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға шешімдер қабылдайды;

10) Кәсіпорынның жұмысы мен басқару тиімділігін ұйымдастырады және бақылайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

27. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;

2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынның мәні мен мақсатын анықтау туралы ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның дамыту жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

7) Кәсіпорынды басқарады;

8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастырады және таратады;

10) таза табыстың белгіленген бөлігін Кәсіпорынның жергілікті бюджетке аударуының толықтығы мен уақтылығын бақылайды;

белгіленген тәртіппен тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер сәйкесінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысы.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

33. Кәсіпорынның мүлкіне кәсіпорынның активтері кіреді, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

34. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және оны жарналар бойынша (жарғылық капиталға қатысу үлестері, акциялар), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлу мүмкін емес.

35. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

37. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

38. Жедел басқаруда мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

40. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

41. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 – бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарына көзделген жағдайларда тоқтатылады.

42. Кәсіпорын жедел басқару құқығында осы Жарғының 40 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

43. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

44. Осы Жарғының 42-тармағында көрсетілген мүліктік шарттардан түскен ақшаны жергілікті атқарушы орган пайдаланады.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

45. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

46. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

47. Кәсіпорын өзі өндірген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) дербес өткізеді.

48. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

49. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

50. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқару үшін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган ұсынған мүлік есебінен құрылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының (немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының) келісімі бойынша халықаралық стандарттарына (шаруашылық жүргізу құқығындағы) және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына (жедел басқару құқығындағы) сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

53. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүліктің алып қоюға жол берілмейді.

54. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» 158 бабына сәйкес Құрылтайшы жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

55. Кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

56. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгілейді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

57. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

58. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

59. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқару органның шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

61. Кәсіпорынды қайта құруды және таратуды тиісті саланың Уәкілетті органы жүзеге асырады.

62. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

63. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

64. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Абай облысы

білім басқармасы

Жекпектөз ауданы бойынша білім бөлімінің
Бобек мұңай «балабақшасы»
менгерушісі: *Е.Т. Оспанова* Е.Т

